**PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE XXXXXXX (qualificação ou defesa – fazer formulários separados se for pedir prorrogação de qualificação e defesa)**

Sorocaba, XXX de XXXXXX de XXXX.

**Ilmo(a). Sr(a). XXXXXXXXXXX**

**Coordenador do PPGSGA**

 Prezado (a) Sr (a).,

 Eu (nome do aluno, turma, orientado do prof. XXXXXXXX) venho por meio deste solicitar ao Conselho de Pós-Graduação do PPGSGA a prorrogação de XXXXX meses do prazo de XXXXXX. A (qualificação ou defesa) ocorrerá em XX/XX/XXXX.

Os motivos que justificam tal pedido são: XXXXXXX

Seguem documentos comprobatórios do alegado,

Nestes termos, agradeço

**Aluno assina**

**Orientador assina**